

Договор № 333-Р

г.о. Самара

«09» января 2024г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице Харабадет И.В., действующего на основании Доверенности от «09» 01 2024 года (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице заведующего Перфиловой Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «Кировский комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Воробьева Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Самара от 25.01.2017г. № 30 «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (опубликовано 26.01.2017г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания на основании Доверенности от «Заказчика» (Приложение №1 к настоящему договору) и создать условия для организации питания воспитанников, «Заказчик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.2. Под организацией питания Исполнителем в рамках настоящего договора понимается предоставление «Получателем услуг» «Исполнителю» помещение пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований, и их использование «Исполнителем» в целях обеспечения воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение № 2 к настоящему договору), согласованному с заведующим МБДОУ исходя из расчета стоимости рациона: 4-х разового питания (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) - 179 руб., на одного воспитанника в день.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании Заказчика по адресу: 443051, г. Самара, ул. Енисейская, дом 64 - а.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за подачу заявок, снятие и постановку на питание воспитанников, письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 6).

2.1.2. Ежедневно до 15.00 часов письменно или с использованием Автоматизированной системы учета питания предоставлять «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, уплотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания, с

возможностью ее корректировки до 09.00 часов следующего дня, согласно приложения № 3.

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя» и «Заказчика».

2.1.4. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Заказчика для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.5. Незамедлительно уведомить «Заказчика», получив письменное уведомление от «Исполнителя», предусмотренное пунктом 2.3.12. настоящего договора.

2.1.6. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, «Получатель услуг» ежемесячно предоставляет «Исполнителю» отчет по питанию (Приложение №8);

2.1.7. В течение 2-х рабочих дней письменно по электронной почте в формате Excel (Приложение № 9) уведомлять «Исполнителя» о выбытии или поступлении воспитанников.

На вновь поступивших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- Ф.И.О. воспитанника;
- Ф.И.О. законного представителя (родитель, опекун и др.);
- дата, месяц, год рождения законного представителя;
- паспортные данные законного представителя;
- телефон, адрес регистрации и фактического проживания;
- лицевой счет воспитанника;

На выбывших воспитанников предоставлять следующие сведения:

- Ф.И.О. воспитанника;
- Ф.И.О. законного представителя (родитель, опекун и др.);
- лицевой счет воспитанника.

2.1.8. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, подписывать и передавать «Исполнителю»:

- Акт оказанных «Исполнителем» услуг (Приложение №4);
- Акт сверки состояния расчетов за отчетный месяц.

2.1.9. Отслеживать должников и принимать меры, направленные на погашение «Заказчиками» имеющейся задолженности.

2.1.10. В течение двух дней сверить данные предоставленные «Исполнителем», предусмотренные пунктом 2.3.13.

2.1.11. По итогу (окончания) календарного года, в течении 5-ти дней подписать и вернуть в адрес «Исполнителя» сводный Акт оказанных «Исполнителем» услуг.

2.1.12. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Получателю услуг» Акт оказанных услуг и акт сверки состояния расчетов за отчетный период.

2.1.13. Осуществлять постановку на питание воспитанников «Получателя услуг» по основаниям, предусмотренным п.7.2. настоящего Договора, с незамедлительной передачей в адрес «Исполнителя» сведений на бумажном носителе, предусмотренных Приложением № 7 настоящего Договора, включающих в себя информацию о Плательщиках, а именно лицевой счет воспитанника, ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, подпись, продублировав данную информацию в электронном виде, согласно Приложению № 9.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль, за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя), (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия

приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность». Копии результатов анализов должны храниться у «Исполнителя».

2.3.5. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество в соответствии требованиям ГОСТов, ТУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 15.05.2013г. №26 г. Москва и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода каждого блюда.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок посудой, кухонным инвентарем спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Принять по акту приема-передачи пищеблок с находящимся в нем оборудованием и обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений пищеблока, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Содержать в постоянной исправности во время работы, холодильное и технологическое оборудование, находящееся внутри пищеблока, за исключением канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание оборудования пищеблока необходимого для работы.

2.3.16. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, на скоропортящуюся продукцию — выдается ветеринарное свидетельство, с указанием даты его выдачи и количество продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений;

е) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.3.17. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока (уборка, помывка) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.18. Дважды в неделю предоставлять «Получателю услуг» реестр оплаты.

2.3.19. В случае изменения цены, за три дня до предполагаемой даты изменения, письменно уведомить об этом «Получателя услуг».

2.3.20. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять «Получателю услуг» Акт оказанных услуг и Акт сверки состояния расчетов за отчетный период.

2.3.21. Ежедневно подписывать и передавать «Получателю услуг» Акт о продаже и отпуске продукции кухни.

2.3.22. Вести учет поступившей оплаты, осуществлять выверку переплаты и задолженности, взыскивать задолженность с «Заказчика».

2.3.23. По письменному требованию «Заказчика» формировать и выдавать квитанцию на оплату согласно приложению № 5.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Не позднее 10-го числа, следующего за месяцем фактического получения услуг, производить окончательный расчет с «Исполнителем», осуществив при этом внесение аванса в размере не менее 1000 рублей за следующий месяц получения услуг. Самостоятельно следить за балансом своего лицевого счета и своевременно пополнять его.

При осуществлении платежа за питание по безналичному расчету необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество «Получателя услуг» полностью;

б) группу;

в) номер лицевого счета;

г) наименование и номер образовательного учреждения;

д) период, за который производится оплата.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,

б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,

в) номер группы;

г) период, за который производится оплата,

д) № лицевого счета воспитанника.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине

«Получателя услуг» или «Заказчика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится не позднее 9 часов предшествующего дню снятия воспитанника с питания.

2.4.4. В обязательном порядке в течении 3-х дней, письменно предоставить «Исполнителю» сведения о смене паспортных данных, места регистрации и пребывания, номер телефона.

2.4.5. В случае выбытия воспитанника из детского сада, в течение 3-х дней известить об этом «Исполнителя» в письменном виде и произвести расчеты с «Исполнителем».

2.4.6. Ежедневно до 15.00 часов предоставлять «Получателю услуг» питания предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, уплотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания.

2.5. «Заказчик» вправе:

2.5.1. Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.5.4. Производить расчет, учет, постановку/снятие с питания, внесение платежей, через автоматизированную информационную расчетную систему учета операций, связанных с процессом организации питания в соответствии с настоящим договором.

2.5.5. Ежедневно до 15.00 часов с использованием Автоматизированной системы учета питания предоставлять «Исполнителю» предварительную заявку о необходимом количестве завтраков, обедов, уплотненных полдников, а также о снятии с питания воспитанников. Заявка подается не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания, с возможностью ее корректировки до 09.00 часов следующего дня, согласно приложения № 3.

2.6. «Исполнитель» вправе:

2.6.1. Изучать мнение «Заказчика» о качестве предоставляемой услуги по организации питания, проводить встречи с «Заказчиком», знакомить с особенностями производства, формированием меню типом и качеством сырья.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.2. настоящего договора составляет 179 рублей на одного человека в день и определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов, уплотненных полдников по графику организации питания в соответствии с Приложением № 9.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

«Исполнитель» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону увеличения или уменьшения. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Исполнитель» обязан за три дня до предполагаемой даты изменения письменно известить об этом «Получателя услуг». Заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости питания не требуется.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Заказчиком» ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца в безналичном порядке либо в кассу «Исполнителя».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Заказчиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, уплотненных полдников).

3.4. В случае отсутствия оплаты в достаточном объеме для оказания услуги, оказание услуг по настоящему Договору приостанавливается незамедлительно. Возобновление оказания услуг

производится автоматически после пополнения Плательщиком баланса своего лицевого счета в объеме, достаточном для получения услуг, предусмотренных настоящим Договором. «Исполнитель» вправе предоставить рассрочку платежа по услуге горячего питания в объеме и сроках по своему усмотрению.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам и своевременного снятия с питания внесенные «Заказчиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия или расторжения настоящего договора, неизрасходованные денежные средства (переплата) оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем», по предъявлению «Заказчиком»:

- письменного заявления;
- справки из детского сада о размере переплаты, выданной руководителем бюджетного учреждения на имя законного представителя, срок действия которой составляет 3 рабочих дня;
- банковские реквизиты, на которые необходимо произвести перечисление (возврат) денежных средств;
- паспорт законного представителя (родителя, опекуна и др.).

3.7. В соответствии с условиями настоящего Договора «Исполнитель» вправе привлечь для приема безналичных платежей по договору оператора любой платежной системы или процессингового центра по своему усмотрению. Существенные условия оказания услуг по приему платежей и обслуживанию устанавливаются организацией, осуществляющей фактический прием платежей».

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует с «09» января 2024 г. по 31.12.2024г. В случае, если ни одна из сторон до окончания срока настоящего договора, письменное не заявит о намерении его расторгнуть, договор считается пролонгированным на один календарный год, на тех же условиях. Пролонгация договора может осуществляться неограниченное количество раз. Оформление письменного дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

4.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия договора, а также не освобождает стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и «Заказчиком» за качество реализованной продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по доставке завтраков, обедов, уплотненных полдников), в случае их несвоевременной оплаты в сроки, предусмотренные п.2.4.1, п.3.2.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо по решению суда в случае предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Изменения условий и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия

7.1. В случае если воспитанник выбывает из бюджетного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения сторонами условий, указанных в настоящем договоре.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника дошкольного учреждения г.о. Самара с последующим включением данного родителя (законного представителя) в Приложение №1 настоящего договора и оформления доверенности от имени родителя на имя лица, которое в последующем будет предоставлять интересы родителя (законного представителя) по настоящему договору. Перечень полномочий отражается в доверенности на представление интересов.

7.3. «Заказчик» дает согласие ООО «Кировский комбинат школьного питания» (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, то есть совершение Оператором следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных документами вышестоящих органов и законодательством. Оператор осуществляет обработку персональных данных «Заказчика» исключительно в целях дальнейшего использования по договору по организации питания учащихся. Перечень персональных данных «Заказчика», передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, рабочий, сотовый);
- адрес регистрации и фактический адрес проживания;
- фамилия, имя, отчество ребенка.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в судебном порядке по месту нахождения «Исполнителя».

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения городского округа Самара;

Приложение № 2 – Примерное 10-ти дневное меню,

Приложение № 3 - Предварительная заявка,

Приложение № 4 – Акт оказанных услуг,

Приложение № 5 – Квитанция на оплату,

Приложение № 6– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

Приложение № 7 — Состав бригад для оказания услуг по организации питания.

Приложение № 8 — Заявление о постановке на питание.

9. Юридические адреса и банковские реизиты сторон

ЗАКАЗЧИК: Карабадот Ирина Владимировна, паспорт
36141941767, выдан отделом УФМС Управления по Самарской области
в Кировском р-оне г. Самара, 22.07.14, г. Самара пр. Ю.Тюменев
д. 148, кв. 42
И.В. / Карабадот И.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной
ответственностью «Кировский комбинат
школьного питания»

Юридический адрес: 443091 г. Самара,
пр. К. Маркса, д.412,
ИНН 6312065420
КПП 631201001,
р/с 40702810929180002036 в Филиал
"Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 042202824
к/с № 30101810200000000824 в ВОЛГО-
ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ).
Тел. (846) 956-49-73, факс (846) 956-44-77

ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 333» городского
округа Самара

МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара
443051, г. Самара, ул. Енисейская, 64-а
тел.: 269-70-73
ИНН 6312033500/КПП 631201001
ОГРН 1026300771881
УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский
сад № 333» г. о. Самара
л/с 206.03.021.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ//УФК по Самарской области
г. Самара
БИК ТОФК 013601205

Генеральный директор



М.П.

В.Ю. Воробьев

Заведующий



М.П.

О.Ю. Перфилова