

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 333»
городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара)**

РОССИЯ, 443051, город Самара, улица Енисейская, 64-а
тел.: (846) 269 70 68 факс: (846) 269 70 77 e-mail: so_sdo.ds333@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№ 1 – од

г. Самара

Об организации питания детей и сотрудников

В целях создания условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным, рациональным питанием, контроля за качеством питания, в соответствии с СП 2.3.61079-01 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания», СанПиН 2.3.2. 32403 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», ФЗ от 30.03.1999 г. N252 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.1. 3049-13, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в соответствии с контрактом на оказание услуг по организации питания с ООО « Кировский комбинат школьного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить 4-х разовое питание воспитанников: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.
2. Организовать питание воспитанников в соответствии с примерным десятидневным меню с уплотненным полдником для детей дошкольной группы от 1.5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложениях №6-13 СанПин 2.3/2.4.3590-20 (имеющих заболевание и требующих индивидуальный подход к организации питания: сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия), утвержденным директором ООО «ККШП» и согласованного заведующий МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара
3. Утвердить график выдачи готовых блюд (приложение № 1)
4. Возложить персональную ответственность за организацию питания воспитанников и сотрудников МБДОУ «Детский сад № 333 » г.о. Самара на старшую медицинскую сестру — Дмитриеву А. П.
5. На время отсутствия ответственного работника Дмитриевой А. П. функции ответственного работника возложить на завхоза — Лужаеву Е. В.
6. Ответственному за организацию питания:

- собирать информацию о постановке на питание воспитанников и сотрудников ДООУ до 9.00 и передавать ее ответственному работнику от ООО «Кировский комбинат школьного питания» Телегиной Л.В.

- вести журнал С-витаминизации;
- вести учёт выполнения натуральных норм и энергетической ценности продуктов;

- вести документацию по бракеражу продукции;
- вести журнал осмотра на гнойничковые заболевания, журнал здоровья работников пищеблока;

- размещать в доступных специальных отведенных местах для родителей (законных представителей) детей (в раздевалке, в холле), а также на официальном сайте ДООУ ежедневного меню для всех возрастных групп;

Осуществлять контроль:

- за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, продуктового склада, моечной и посуды в группах.

- за выполнением графика закладки продуктов по ежедневному меню при приготовлении пищи и выдачи готовых блюд;

- снимать пробу готовых блюд

- за качеством поступающих продуктов питания от поставщиков, за условиями хранения на складе и в холодильниках;

- за правильным отбором, хранением и оформлением суточных проб;

- за своевременным ведением документации поваров;

- за сроками реализации продуктов питания;

- за работой пищеблока (соблюдение технологии приготовления блюд, закладка продуктов, работа бракеражной комиссии, соответствие контрольных блюд с нормой выхода),

7. Возложить персональную ответственность:

- за качество и технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов в соответствии с меню, за условие хранения продуктов, за соблюдение санитарно-гигиенических правил возложить на повара-бригадира ООО «Кировский комбинат школьного питания» Кутумову Н. Ю.

- за прием качественных продуктов питания, за условия хранения и за оформление документации (накладные, сертификаты качества, ярлыки) по поставке продуктов на кладовщика ООО «Кировский комбинат школьного питания» Телегину Л.В.

8. При осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, разрешить допуск употребления детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в групповом помещении, оборудованном столами и стульями.

9. Временное хранение готовых блюд и пищевой продукции данных детей осуществлять в холодильнике пищеблока для хранения суточных проб, с отведением отдельного места в нем. Блюда хранятся в подписанных

контейнерах, с указанием ФИО воспитанника, № группы и назначения (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

10. Разогрев блюд в микроволновой печи производится поварами

11. Ответственность за начисление и взимания родительской платы в соответствии с действующим законодательством и настоящим приказом возложить на бухгалтера Дятлову И. Н

12. Бухгалтеру Дятловой И. Н.

- производить перерасчет родительской платы.
- своевременно обновлять документы воспитанников, подтверждающие льготу по оплате.

- информировать заведующего ДОУ о наличии своевременной оплаты и задолженности у родителей по родительской плате.

- предоставлять в абонентский отдел ООО «ККШП» выверку отчётов по количеству детей, сотрудников и составлять свод до 5-го числа следующего месяца;

13. Главному бухгалтеру Ушковой Л.Н. подавать заявки по объему финансирования питания воспитанников, имеющих право на социальную поддержку по оплате.

14. Ответственность за организацию процесса питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателя каждой возрастной группы.

15. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго контролировать процесс питания воспитанников, - строго соблюдать график приема пищи согласно возраста воспитанников (обучающихся);

- осуществлять полную сервировку стола,
- обучать воспитанников (обучающихся) культурно-гигиеническим навыкам

Помощникам воспитателей по организации питания в возрастных группах:

- строго соблюдать объём порций готовых блюд, знать объёмные показатели: завтрака, второго завтрака, обеда, уплотненного полдника.

- строго соблюдать график приема пищи воспитанниками (обучающимися),

- строго соблюдать питьевой режим воспитанников (обучающихся), согласно установленного графика,

- выполнять полную сервировку стола,
- соблюдать нормы СанПиН при мытье посуды и уборки помещений ДОУ

16. Ответственность за численность и постановку детей на питание детей в группах несут воспитатели каждой возрастной группы.

17. Старшие воспитатели осуществляет контроль качества выполнения воспитателями организации процесса питания воспитанников и привития культурно-гигиенических навыков.

18. Организовать питание сотрудников на рабочем месте в обеденное время. всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню 1-ое блюдо и хлеб на обед (в соответствии с основным меню, разработанным для воспитанников ДОО, норма питания сотрудников строго соответствует норме питания детского меню);

19. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников заведующего хозяйством Лужаеву Е. В. (о больничных листах сообщать ей);

20. Заведующему хозяйством Лужаевой Е. В. на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в учреждении.

21. Утвердить состав комиссии по возврату лишних продуктов и утилизации по возникшим обстоятельствам в следующем составе: старшая медицинская сестра Дмитриева А. П., кладовщик ООО «Кировский комбинат школьного питания» Телегина Л.В, бухгалтер Дятлова И. Н.

22. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск и пр.) лиц, ответственных за организацию питания в ДОО, их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по приказу руководителя ДОО.

23. Содержание настоящего приказа довести до упомянутых в нем лиц под подпись. Ответственный – делопроизводитель Смирнова С.Н.

24. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 333» г.о. Самара



Перфил

О.Ю. Перфилова

С приказом ознакомлены:

Дмитриева А. П.		Козурова А.В.	
Лужаева Е. В.		Петровская Н.В.	
Ушкова Л.Н.		Мавлютова Т. А.	
Дятлова И. Н.		Мусукулова Е. В.,	
Телегина Л.В.		Щербакова Е. В.	
Игнатьева Г. В.		Кузьмина В. Н.	
Кондрашова С. А.		Курятникова О. Г.	
Кутумова Н.Ю.		Автомона Т. А.	
Полозова Г. В.		Кириченко Т. М	
Тихомирова О. Г.		Сатанина О. О.	
Таекина Л.Ю.,		Быкова Т. Г.	
Кленина Н. И.		Проскуракова В. Н.	
Николаева Н. С.		Харабадот И. В	
Чернова Ю. В.,		Демина А. И.	
Кутасина А. А		Денисова Т. В.	
Смирнова С. Н.		Караблина А Э.	
Шипкова О. В.			