

«Принято»

На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 333» г.о. Самара  
Протокол №1  
от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»



Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара  
Грандова Т. А  
Приказ № 3 от «02» сентября 2019 г.

## Положение

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения в возрасте от 2 до 7 лет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара (далее – ДОУ) по оказанию методической, коррекционной, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности Консультативного пункта по оказанию методической, психологопедагогической, помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности Консультативного пункта является:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации, ст.43
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.64,ч.3)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования». Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. Регистрационный № 30384

- Семейный кодекс Российской Федерации (гл.12 ст.63)
- СанПиН 2.4.1.3049-13
- Устав МБДОУ «Детский сад № 297» г.о. Самара.

1.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Консультационный центр организуется на базе ДОУ.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.4. Деятельность Консультативного пункта созданного в МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.4. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах, как очных (групповых, подгрупповых, индивидуальных), так и в форме электронных консультаций, размещенных на официальном сайте учреждения.

### **4. Руководство консультационным центром**

4.1. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организацией.

4.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- составляет план работы консультационного центра;

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с планом работы на год;

- проводит анализ работы консультационного центра за год.

4.3. Руководитель учреждения осуществляет контроль за деятельностью консультационного центра.

### **5. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

5.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических сеансов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется в форме очных и заочных, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе.

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Документация консультационного центра**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ образовательной организации о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;
- План работы консультационного центра;
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Анализ работы консультационного центра за год.

Итого в этом документе  
пронумеровано, прошито,  
скреплено печатью 5 листов листа.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара

  
Т.А. Грандова

