

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "12" января 2016 г. № 6404, выданной Министерством образования и науки Самарской области, (в дальнейшем «Исполнитель»), в лице заведующего Грандовой Т.А., действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Предметом деятельности образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке.

Форма обучения – очная, групповая

1.2. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара разработанная и утвержденная самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

1.5. Воспитанник принимается в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании направления Департамента образования в образовательную организацию, подтверждающее Заявителем своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом образовательную организацию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка; заявления о приеме в МОО.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Не принимать ребенка в МБДОУ после 5-ти дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.5. Отчислить ребенка из учреждения:

- в связи с получением образования (достижение воспитанником ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отчисление ребенка из МБДОУ оформляется приказом по МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника с просьбой об отчислении по основаниям, предоставить справки, если таковые необходимы для подтверждения оснований для отчисления воспитанника. Отчисление ребенка из МБДОУ может быть обжаловано Учредителем в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии таковых).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.6. В соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации оказывать ДОУ добровольные пожертвования, благотворительную помощь, в том числе целевую.

2.2.7. Своевременно информировать руководство МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ для немедленного их устранения.

2.2.8. Защищать законные права и интересы своего ребенка.

2.2.9. Родитель имеет право на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в МБДОУ в установленном порядке и размерах.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом

образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Оказывать доврачебную медицинскую помощь по сестринскому делу в педиатрии и физиотерапии на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-63-01-003831 от 02.09.2016 г.

2.3.9. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии таковых).

2.3.10. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития 4-х разовое (завтрак, обед, полдник, ужин), время приема согласно режиму, соответствующего возрасту Воспитанника.

Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября \_\_\_\_\_  
(дата перевода)

2.3.12. В соответствии с Уставом МБДОУ сохранять место за ребенком в случае:

- болезни ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (*при наличии таковых*), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации и информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком МБДОУ после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 12.00 час.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье, теплые вещи в холодный период года

2.4.12. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1085 «Об установлении в 2019 году платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом № 2 от 09.01.2019 г. по МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара»

3.1 Установить в 2019 году плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере **150 рублей в день**, включающую в себя:

- затраты на питание **134 рубля в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения;

- иные затраты **16 рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

3.2 Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 1 настоящего приказа, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательное учреждение при условии предоставления ими в образовательное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.3 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, плата, установленная пунктом 3.1 настоящего постановления, не взимается.

3.4 Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

- инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

-занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

3.5. Перерасчет оплаты родителя (законным представителем) за содержание ребенка в ДООУ производить ежемесячно.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 333»  
городского округа Самара

**Реквизиты:**

ИНН 6312033500

КПП 631201001

Л/с– 206.03.021.0 в Департаменте финансов и  
экономического развития Администрации  
городского округа Самара

р/с 40701810636013000001 Департамента  
финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара в  
Отделении по Самарской области Волго-  
Вятского главного управления Центрального  
банка Российской Федерации (сокращенное  
наименование – Отделение Самара)

БИК 043601001

**Адрес:** 443051 г. Самара, ул. Енисейская 64-а

**Телефон** 269-70-77

М.п.

**Заведующий** \_\_\_\_\_

/Грандова ТатьянаАлексеевна/

**«ЗАКАЗЧИК»:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(адрес проживания)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(телефон контакта)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(место работы, должность)*

**Подпись** \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил \_\_\_\_\_

Подпись, дата

ОБРАЗЕЦ