

УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара  
протокол № 1 от 28 августа 2016 г.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара  
Грандова Т.А.



## ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 333»  
городского округа Самара  
на 2016 – 2017 учебный год.**

## II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

**Цель: Формирование основ базовой культуры личности дошкольника  
как одно из условий для полноценного проживания  
ребенком дошкольного детства.**

### Задачи на 2016 - 2017 учебный год

- 1. Пропедевтика логико-математических представлений дошкольников в формате ФГОС.**
- 2. Патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования.**
- 3. Организация работы ДОУ по физическому развитию дошкольников и привитию навыков здорового образа жизни"**

#### 1. Организаторская работа.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Составить расписание непосредственной образовательной деятельности, графики проведения консультаций специалистов ДОУ	август	ст. воспитатель Подгорная Н.А.
2.	Составить перспективный план проведения курсовой подготовки педагогов ДОУ.	сентябрь	ст. воспитатель Перфилова О.Ю,
	Выверка картотеки по курсам повышения квалификации, оформление заявки на Именные образовательные чеки.	в течение года	ст. воспитатель Подгорная Н.А.
3.	Организовать работу ДОУ в летний период (план)	май	Старшие . воспитатели
4.	Подготовить рекомендации по подготовке к аттестации педагогических работников.	в течение года	Старшие . воспитатели
5	Составить совместный план работы по взаимодействию с МБОУ СОШ школа № 150	август	Методическая служба
6.	Составить совместный план работы по взаимодействию с городской детской библиотекой № 5 МБУК г. о. Самара.	август	Старшие . воспитатели

#### 2. Совещания, семинары, конференции.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Педагогические советы.  Педсовет № 1 « <b>Августовский</b> » 1.Итоги оздоровительной и воспитательной работы за летний период.	август	Заведующий Грандова Т.А.

	2. Задачи МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара на 2016 - 2017 учебный год. Утверждение годового плана на учебный год. 3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по организации учебно-образовательного процесса в 2016 – 2017 гг.		Подгорная Н.А. ст. воспитатель Перфилова О.Ю. заведующий Грандова Т.А.
	Педсовет № 2 <b>«Оптимизация интеллектуально-математического развития детей дошкольного возраста современным инструментарием педагога»</b> - проектная деятельность по РЭМП - мультимедийная математика - лэпбук - числовые кроссворды, тренажеры, математические олимпиады 2. Видео материал по итогам просмотра (тематической проверки) «Логико-математический уголок»	октябрь	Щербакова Е.В. Таёкина Л.Ю. Кабанова М.В. Смирнова С.Н.  Ст. воспитатель Подгорная Н.А.
открытые просмотры	Изготовление дидактических игр каждой возрастной группы	IX-1У	Воспитатели групп
консультации	Для воспитателей: - Использование воспитателем в образовательном процессе по ФЭМП современных образовательных технологий и методик. - Для родителей: «Математика – это интересно!»	XI	Старший воспитатель Подгорная Н.А.  Старший воспитатель Перфилова О.Ю.
Аналитич. деятельн.	- Диагностика физических качеств у дошкольников на начало учебного года. - Диагностика музыкального развития детей на начало обучения.	X X	Инструктор по физическому воспитанию Музыкальные руководители
работа с родителями	1. Общее родительское собрание : «Взаимодействие ДОУ и семьи на современном этапе развития общества»	XII	Заведующий Старшие воспитатели
Методич. информац обеспечен	1. Рабочая программа педагога как инструмент управления качеством образования	в т.г.	Старшие воспитатели
	Педсовет № 3 <b>«Совершенствование работы ДОУ по воспитанию патриотических качеств дошкольников инновационными технологиями»</b> 1. Что такое патриотическое воспитание? Типовые формы работы с детьми и родителями по реализации данной задачи. Новые формы работы воспитателя: 1.1. Виртуальные экскурсии 1.2. Фото/викторины (путешествие в прошлое) 1.3. Квест (с краеведческими заданиями, играми)		Дерюгина Л.Н.  Кузьмина В.Н. Леонтьева В.Ю.  Жирнова М.Н.

	1.4. Патриотическое воспитание старших дошкольников через детское словотворчество - детские рассказы, стихотворения о городе, их иллюстрирование и составление альбомов, книг. 1.6. Социально-педагогическое взаимодействие дошкольного учреждения и семьи в решении задач патриотического воспитания старших дошкольников + памятка для родителей 1.7. Викторина для педагогов «Путешествие в прошлое Самары»		Барсукова Г.В. (из опыта работы)  Николаева Н.С.  Ст.воспитатель Подгорная Н.А.
открытые просмотры	Конкурс чтецов. Стихотворения о родном городе.	Ш	Музыкальные руководители, воспитатели
консультации	Для воспитателей: - организация лектория для родителей и детей: «Россия героями сильна»	ХП	Методическая служба
работа с родителями	- Посещение родительских собраний	Ш	ст. воспитатель Подгорная Н.А.
методическое и информационное обеспечен	- Пополнение библиографического списка новинками литературы по теме. - педагоги нового поколения: работа с молодыми воспитателями.	И П	Старшие воспитатели  Старшие воспитатели
Педагогическое всеобуч	1.Методология представления кратких докладов		Ст.воспитатель Перфилова О.Ю.
	<b>Педсовет № 3</b> Значимость здоровьесберегающих технологий в физическом развитии детей дошкольного возраста» (устный журнал) 1. Стр вводная 2. Стр информационная 3. Стр «Педагогическая копилка» 4. Стр «Домашнее задание» 5. Стр «Делимся опытом» 6. Стр «Только у нас» 7. Стр «Взаимодействие с родителями» 8. Стр «Экспертное заключение»		Подгорная Н.А. Грандова Т.А. Ермолаева Е.А. Курятникова Еремина О.Г. Кутасина А.А. Цыганкова А.Н. Перфилова О.Ю Подгорная Н.А.
открытые просмотры	Утренняя гимнастика : 7 группа (подготовительная) 3 группа (средняя)	Ш	Музыкальные руководители, воспитатели
консультации	Для воспитателей: - Роль воспитателя на занятиях по физической культуре. - Дети цифровой эпохи	ХП	И.ф.к. Цыганкова А.Н. Подгорная Н.А.
работа с родителями	Посещение родительских собраний	Ш	Методическая служба

методическое и информационное обеспечен	- Пополнение библиографического списка новинками литературы по теме. - педагоги нового поколения: работа с молодыми воспитателями).	I	Старшие воспитатели
		II	Старшие воспитатели
Педагогическое всеобуч	Круглый стол по теме: - Технологические карты. Как с ними работать?		Методическая служба
	Педсовет № 4 «Итоги года» 1. Отчёты педагогов детского сада о результатах работы за учебный год. 2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ. 3. Приказ по ДОУ об итогах работы за учебный год. 4. Нормативно-правовые документы летней оздоровительной компании ДОУ.	май	воспитатели групп, специалисты, старшие воспитатели.  Заведующий МБДОУ
3	Принять участие в городских, районных, региональных мероприятиях.	в течение года	ст. воспитатель Подгорная Н.А.
4	Организовать «Педагогический час» по ознакомлению с новинками методической литературы.	в течение года	ст. воспитатель Перфилова О.Ю.

### 3. Массовые мероприятия.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Провести анкетирование родителей на темы: • «Какое место занимает физическая культура в вашей семье?»		И.ф.к Цыганкова А.Н.
2.	Организовать массовые мероприятия совместно со школой: • «День защиты детей»	июнь	Методическая служба ДОУ
3.	Проводить консультационные дни для родителей • «Если мой ребенок плохо говорит»	сентябрь	учитель-логопед Бакулина С.Н.
	• «Развитие связной речи детей в семье»	декабрь	Курдюк И.С.
	• «Развитие математических способностей у дошкольников»	март	Кутасина А.А.
	• «Профилактика острых кишечных инфекций у детей»	май	врач ДП № 2
4.	Подготовить информационные листки, буклеты для родителей • «В детский сад с радостью» (адаптация)	сентябрь	Старшие воспитатели
	• «Играем, учимся, развиваем речь»	январь	учитель-логопед Бакулина С.Н.
	• «Закаливание воздухом»	март	мед. сестра Дмитриева А.П.

5.	Организовать смотры – конкурсы:		
8.	Оформить выставку детских рисунков		
	• «Осенний карнавал»	октябрь	воспитатели всех групп
	• «Волшебный Новый год».	декабрь	
	• «Ах, Самара – городок»	май	
	• «День Победы»	май	
9.	Подготовить сезонные праздники и вечера развлечений:		
	• «Разноцветная осень»	октябрь	воспитатели всех групп муз. руководители
	• Развлечение «Вечер загадок»	ноябрь	
	• «Праздники ёлки»	декабрь	
	• «Концерт, посвященный защитникам Отечества»	февраль	
	• «Международный женский день!» • Развлечение «Наши любимые песни»	март	
	• Развлечение «День смеха» • Развлечение «Клоун и клоунята»	апрель	воспитатели старших и младших групп муз. руководитель
	• «Был великий День Победы!»	май	воспитатели старших групп муз. руководитель
	• «До свиданья, детский сад!»	май	воспитатели подготовительных групп муз. руководитель
	• «День защиты детей»	июнь	воспитатели всех групп
10.	Организовать спортивные состязания:		
	• «Зимняя олимпиада»	январь	воспитатели всех групп физ. инструктор
	• Летний спортивный праздник «В поисках сокровищ»	июнь	
11.	Провести общие родительские собрания:		
	«Совершенствование связной речи у дошкольников»	октябрь	Заведующий, ст. воспитатели
	«Ребенок. Дорога. Безопасность»	апрель	Заведующий, ст. воспитатели

#### Методическое обеспечение.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Дополнить наглядно-дидактическими пособиями методический кабинет и группы	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп
5.	Провести консультации для воспитателей:		
	• «Грамматически правильная речь педагогов»	октябрь	Подгорная Н.А.
	• «Ребенок заикается: как себя вести»	январь	учитель-логопед Бакулина С.Н..
	• «Правила безопасности для детей.	март	Перфилова О.Ю.

	Безопасность на дорогах»		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формируем грамматический строй речи у малышей»</li> </ul>	апрель	учитель-логопед Бакулина С.Н.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Берегите глаза детей»</li> </ul>	май	мед. сестра Ошарина Н.Д.

#### 4. Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Активно внедрять в воспитательно - образовательный процесс новые формы работы с родителями.	в течение года	заведующий ст. воспитатели
2.	Изучить в процессе педагогической деятельности:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень развития связной речи детей старшего дошкольного возраста</li> </ul>	сентябрь - октябрь	учитель-логопед Бакулина С.Н.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень освоения образовательной программы ДОУ.</li> </ul>	май	воспитатели всех групп
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень физического развития дошкольника</li> </ul>	май	И.ф.к. Цыганкова А.Н.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень музыкального образования</li> </ul>	май	Муз. руководители Землякова И.А., Кабанова Л.Д.

#### 5. Руководство и контроль.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Осуществлять систематический контроль <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарным состоянием, озеленением участка и помещений дошкольного учреждения;</li> <li>организацией питания в ДОУ;</li> <li>выполнением натуральных норм;</li> <li>расходованием финансово – хозяйственной сметы</li> <li>организацией образовательного процесса в ДОУ</li> </ul>	в течение года	заведующий Грандова Т.А.  мед. служба ДОУ  гл. бухгалтер зам.зав.по АХЧ  старшие воспитатели
2.	Изучать нормативно-правовые документы об организации управленческой деятельности в ДОУ.	в течение года	заведующий Грандова Т.А.
3	Провести тематические проверки:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень связной речи детей старшего дошкольного возраста</li> </ul>	октябрь	заведующий, ст. воспитатели.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>формирование элементарных математических представлений.</li> </ul>	февраль	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>уровень освоения образовательной программы ДОУ.</li> </ul>	май	заведующий
	Организовать фронтальную проверку на тему: «Уровень готовности детей подготовительных к школе групп»	май	заведующий, ст.воспитатели.

	Систематически изучать и доводить до сведения сотрудников ДОО информацию об основных законодательных и распорядительных документах.	в течение года	заведующий Грандова Т.А.
	Утвердить локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса.		заведующий Грандова Т.А.
	Утвердить должностные инструкции, инструкцию по технике безопасности, графики работы на учебный год.	в течение года	заведующий Грандова Т.А.

## 6. Работа с родителями

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
	<b>Групповые родительские собрания</b>		
1	Первая младшая: № 2		Воспитатели групп
	по перспективному плану	В течен года	
2	Вторая младшая группа: № 5, 8, 11		Воспитатели групп
	по перспективному плану	В течен года	
3	Средняя группа: № 6, 9, 10		Воспитатели групп
	по перспективному плану	В течен года	
4	Старшая группа: № 3, 4, 12		Воспитатели групп
	по перспективному плану	В течен года	
5	Подготовительная к школе группа: № 1, 7.		Воспитатели групп
	по перспективному плану	В течен года	