

«Принято»

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 333»  
г.о. Самара  
Протокол № 6  
от «23» октября 2015 г.

«Утверждаю»

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 333»  
г.о. Самара

Грандова Т. А.

Приказ № 104

от «23» октября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара,  
реализующего образовательную программу дошкольного образования

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара (далее — Бюджетное учреждение).

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара (далее по тексту – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления педагогической деятельностью и образовательным процессом Бюджетного учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Бюджетным учреждением.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и переподготовки кадров;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Бюджетного учреждения.

## **3. Права и обязанности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета Бюджетного учреждения, Общего родительского собрания Бюджетного учреждения, работников Бюджетного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Бюджетным учреждением.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляет заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Бюджетном учреждении.