

«ПРИНЯТО»

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 333» г.о. Самара
протокол № 6 от «23» октября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
333» г.о. Самара



Г. А. Грандова
Приказ № 104 от «23» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 333»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 333 городского округа Самара (далее –ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в постановление правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 и «О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства Министерства Финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданского кодекса РФ;
- иными нормативно-правовыми актами РФ

1.3 Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим ДОУ

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет субсидий на выполнение муниципального задания и от приносящий доход деятельности

2.2 Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников

2.3 Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются:
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за

присмотр и уход детей в ДОУ;

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе на лицевой счет ДОУ.

2.5 Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6 Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДОУ.

2.7 ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ;
- 2) Имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и на Совете ДОУ, принятое Общим собранием трудового коллектива

2.8 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналичное на лицевой счет ДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.3. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет

руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем ПФХД, согласованной с Советом ДОУ.

3.1.5. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.6. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3.2 Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.2.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.3. Условия привлечения родительских взносов за присмотр и уход ребенка в детском саду

3.4.1. Взносы за присмотр и уход ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, направляются на организацию питания и содержание ребенка в ДОУ.

3.4.2. Учет средств осуществляется бухгалтерией ДОУ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Совет ДОУ и заведующий ДОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в плане финансово – хозяйственной деятельности.

5. Составление ПФХД

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект плана на предстоящий финансовый год составляет заведующая ДОУ.

5.3. В доходную часть ПФХД включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть ПФХД включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Сумма расходов в ПФХД не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.6. Проект ПФХД на предстоящий финансовый год заведующая ДОУ представляет на рассмотрение Совета ДОУ.

5.7. Совет ДОУ рассматривает представленный проект в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

5.8. После одобрения проекта Советом ДОУ, ПФХД утверждает заведующая ДОУ

6. Исполнение ПФХД

6.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет ДОУ.

6.2. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

6.5. Общественный контроль исполнения ПФХД внебюджетных средств ДОУ осуществляет Совет ДОУ и доводит до сведения Общего собрания ДОУ.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

6.7. Распорядители внебюджетных средств - заведующая ДОУ и Совет ДОУ имеют право вносить изменения в ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД по установленным формам.

7. Изменение ПФХД внебюджетных средств

7.1. Заведующая, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденных ПФХД, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении ПФХД по установленным формам.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Советом ДОУ.

8.2. Руководителем ДОУ обеспечивается годовое предоставление отчета о расходовании внебюджетных средств.

8.3. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

8.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение № 1

Направления использования внебюджетных средств

№ п\п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<p style="text-align: center;"><u>Услуги связи</u></p> <p>Предоставление: телефонных и телеграфных каналов связи, каналов передачи данных (информации); соединительных специальных и прямых линий связи; подключение и использование сети Интернет; доступа к телефонной сети (установка телефонов и др. средств связи); междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата) и др. средств связи;</p> <p>Пересылку почтовых отправок (в том числе оплата услуг специальной и фельдъегерской связи); почтовую пересылку пособий; оплату почтового сбора при перечислении заработной платы; почтовые переводы денежных средств; приобретение почтовых марок, конвертов; регистрацию сокращенного телеграфного адреса; пользование радиоточкой (абонентская плата).</p> <p>Другие аналогичные расходы.</p>
2	222	<p style="text-align: center;"><u>Транспортные услуги</u></p> <p>- обеспечение проездными документами в служебных целях</p>
3	225	<p style="text-align: center;"><u>Услуги по содержанию имущества</u></p> <p>- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники;</p> <p>- оплата договоров по выполнению ремонтных работ по зданиям и сооружениям, ремонтные работы по благоустройству территории;</p> <p>- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт индивидуальных тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения;</p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>- оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной техники, ремонт и обслуживание кухонного и прачечного оборудования, учитываемых на балансе учреждения; химической стирке и ремонту белья и вещевого имущества;</p> <p>- другие аналогичные расходы.</p>
4	226	<p style="text-align: center;"><u>Прочие расходы</u></p> <p>- оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами;</p> <p>Оплата договоров на приобретение печатей и штампов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой</p>

		<p>отчетности, унифицированных форм первичных документов бухгалтерского учета, форм бюджетной отчетности и др. бланков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на подписку периодической литературы (газеты, журналы, методические пособия и т.д.); - оплата договоров на диспансеризацию, медицинское обслуживание, проведение медицинских анализов, осмотр и освидетельствование работников; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - оплата договоров на оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений и других основных средств; - оплата договоров на оказание услуг охранными, пожарными организациями (установка, наладка, обслуживание систем сигнализации, систем автоматического пожаротушения пожарной сигнализации, управления автоматического дымоудаления и др. противопожарные мероприятия); - оплата договоров на проведение комплекса землеустроительных работ: проектирование границ земельного участка с формированием границ земельного участка с формированием землеустроительного дела и постановкой на государственный кадастровый учет; - оплата договоров на составление технического задания для создания программного обеспечения; - др. аналогичные расходы
5	290	<p style="text-align: center;"><u>Прочие расходы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата госпошлин; - оплата налога на имущество организаций; - штрафы, пени; - другие аналогичные расходы
6	310	<p style="text-align: center;"><u>Увеличение стоимости основных средств</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, антенн и других основных средств); - оплата договоров на приобретение электронно-вычислительной техники с предустановленным программным обеспечением;
7	340	<p style="text-align: center;"><u>Увеличение стоимости материальных запасов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение материальных запасов; - приобретение специальной одежды, и других видов мягкого инвентаря; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение медицинских товаров; - продуктов питания; - другие аналогичные расходы.

Итого в этом документе
пронумеровано, прошито, скреплено печатью
восемь листов.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 333» г.о. Самара

Т.А. Грандова

