

Принято на
Общем собрании
работников МДОУ

«08» мая 2015 г.

Протокол № 3



«Утверждаю»

Заведующий МДОУ

Грандова Т. А.

«12» мая 2015 г.

Приказ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению свободных мест
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 333 городского округа Самара,
реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 333 городского округа Самара, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия производит распределение свободных мест в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 333 городского округа Самара, далее МДОУ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, об очередности, об изменениях очередности, об условиях приема в МДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, представителей МДОУ;

- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию формирует Совет ДОО сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий МДОУ;
- работники МДОУ – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ – не менее двух представителей.

Председателем Комиссии является заведующий ДОО.

2.3. Представители работников МДОУ в состав Комиссии избираются на общем собрании трудового коллектива МДОУ.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения свободных мест.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в МДОУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в МДОУ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, и принятие решений о выделении мест в МДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии

3.6. Решение Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.7. Дополнительное распределение свободных мест в МДОУ проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного комплектования МДОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, на учете на предоставление места в МДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МДОУ, о предоставлении места в МДОУ;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения свободных МДОУ.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Итого в этом документе
пронумеровано, прошито,
три листа.

Заведующий МБДОУ № 31
Г.О. Самара
А. Гривцова

