

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 333
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РОССИЯ, 443051, город Самара, улица Енисейская, 64а
тел.: (846) 269 70 68 факс: (846) 269 70 77 e-mail: ds333sa@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

" 04 " февраля 20 15 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Грандова Т. А.	январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель Подгорная Н. А.	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель Подгорная Н. А.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Грандова Т. А. старший воспитатель Подгорная Н. А.	Сентябрь

1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий Грандова Т. А. старший воспитатель Подгорная Н. А.	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер Ушкова Л. Н.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель Совета старший воспитатель Подгорная Н. А.	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий Грандова Т. А.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников	Заведующий	Апрель

правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Грандова Т. А.	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий Грандова Т. А. , старший воспитатель Перфилова О. Ю.	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель Перфилова О. Ю.	В течение года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения и воспитания в организации"	Старший воспитатель Подгорная Н. А.	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Грандова Т. А.	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений (каждый понедельник с 14.00 до 17.00)	Заведующий Грандова Т. А.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения	Заведующий	В течение учебного

порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Грандова Т. А.	года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий Грандова Т. А.	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов детей от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель Подгорная Н. А.	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий Грандова Т. А.	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Грандова Т. А.	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель Подгорная Н. А.	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций	Заведующий	По мере

работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Грандова Т. А.	необходимости, но не менее двух раз в год
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Заведующий Грандова Т. А. Главный бухгалтер Ушкова Л. Н.	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий Грандова Т. А. главный бухгалтер Ушкова Л. Н. зам. директора по АХЧ Нуждина Л. А.	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий Грандова Т. А. главный бухгалтер Ушкова Л. Н. зам. директора по АХЧ Нуждина Л. А.	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Грандова Т. А. главный бухгалтер Ушкова Л. Н. Председатель Совета МБДОУ Подгорная Н. А.	В течение учебного года