

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 333
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РОССИЯ, 443051, город Самара, улица Енисейская, 64а
тел.: (846) 269 70 68 факс: (846) 269 70 77 e-mail: ds333sa@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий

Грандова

(подпись)

(Ф.И.О.)

" 04 " февраля 20 15 г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2015 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Грандова Т. А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий Грандова Т. А.,
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	4 квартал	Старший воспитатель Подгорная Н. А.,

<p>1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p>	<p>Февраль</p>	
<p>1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель Подгорная Н. А</p>
<p>1.7. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ детского сада № 333 г.о. Самара, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок</p>		<p>Заведующий Грандова Т. А. главный бухгалтер Ушкова Л. Н.</p>
<p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Старший воспитатель Подгорная Н. А, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>
<p>2.2. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике «Чужое брать</p>	<p>Ежегодно ноябрь – декабрь</p>	<p>Старший воспитатель Подгорная Н. А,</p>

нельзя!»		воспитатели групп
2.3. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.4 Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям «Чужое брать нельзя!»		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Грандова Т. А.
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий Грандова Т. А., медицинские сестры Дмитриева А. П., Ошарина Н. С.
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)Март	Заведующий Грандова Т. А. Старший воспитатель Подгорная Н. А.
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Март	Педагог-психолог Замятнина Е. В.
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель Перфилова О. Ю.
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о	Постоянно	Заведующий Грандова Т. А.,

<p>деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		<p>Старший воспитатель Перфилова О. Ю.</p>
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	<p>Февраль</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ 	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ, председатель Совета ДОУ</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОУ</p>		