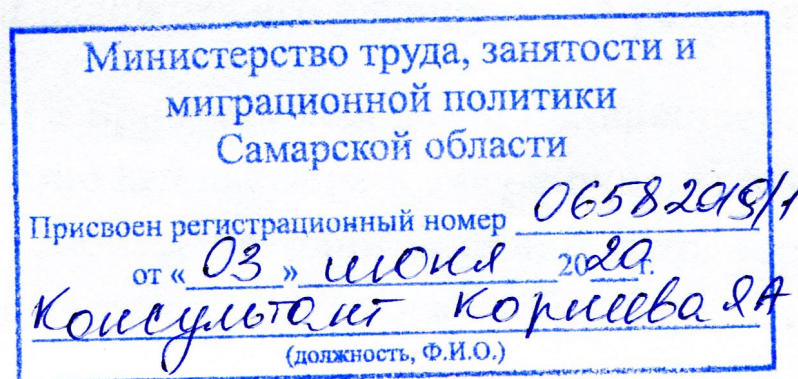


**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 333»
городского округа Самара**

(Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной
политики Самарской области под № 06582019 от 11 декабря 2019 года)



**Утверждён
на общем собрании работников
«02» июня 2020 года**

Дополнения и изменения в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара вносятся на основании взаимной договоренности с оформлением протокола заседания комиссии, которая разрабатывала данные изменения и дополнения. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара (далее по тексту МБДОУ, учреждение) в лице заведующего Грандовой Татьяны Алексеевны и работники учреждения в лице председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Цыганковой Анны Николаевны. Стороны внесли в Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 333» городского округа Самара на период 2019 – 2022 годы следующие изменения:

1. Пункт 5.1. коллективного договора в четырнадцатый и пятнадцатый абзацы:

«Воспитателям, старшим воспитателям, шеф-повару, поварам, медицинским сестрам устанавливается двухсменный режим рабочего времени».

«Сторожам (вахтерам) устанавливается суммированный учет рабочего времени за год».

2. Дополнить «Правила внутреннего трудового распорядка» являющегося приложением № 1 к коллективному договору разделом 10 «Диспансеризация» и изложить его в следующей редакции:

10.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

10.2. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

10.3. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день

(дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (статья 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.4. Работник обязан документально подтвердить, что проходил диспансеризацию в день, когда его освободили от работы. Таким документом может быть справка из поликлиники.

10.5. Если работник не представит справку, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Пункт 2.5. Правил внутреннего трудового распорядка, являющегося приложением № 1 к коллективному договору, заменить и изложить в следующей редакции:

«При заключении трудового договора впервые работодатель оформляет работнику трудовую книжку (до 31.12.2020 г) и письменно уведомляет работника об изменениях в Трудовом кодексе Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде, и представляет в территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

4. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка, являющегося приложением № 1 к коллективному договору пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. Каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 439 – ФЗ) или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

– у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим

образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя ds333sa@mail.ru

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

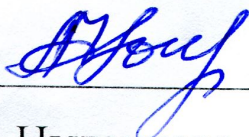
5. Пункт 2.14. Правил внутреннего трудового распорядка, являющегося приложением № 1 к коллективному договору, изложить в следующей редакции:

При увольнении в день прекращения трудового договора работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии

Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя».

ОТ РАБОТНИКОВ

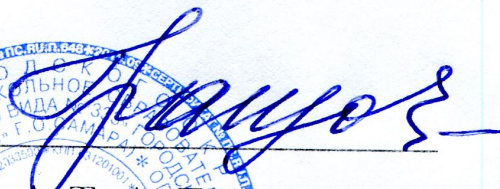
Председатель
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 333» г.о. Самара



А. Н. Цыганкова
«02» июня 2020 г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 333»
г.о. Самара

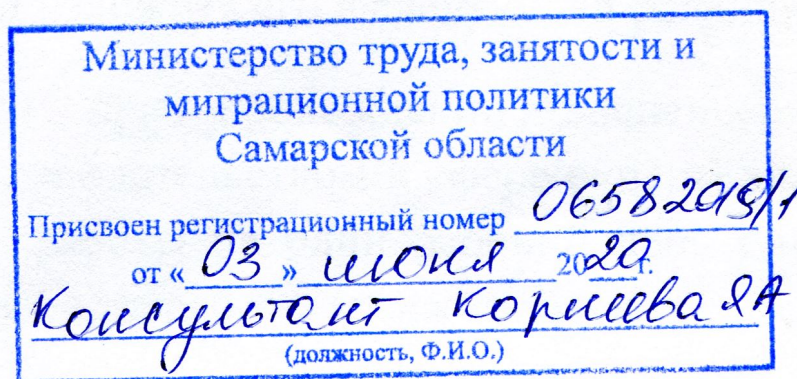


Т. А. Грандова
«02» июня 2020 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 333»
городского округа Самара**

(Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной
политики Самарской области под № 06582019 от 11 декабря 2019 года)



**Утверждён
на общем собрании работников
«02» июня 2020 года**